



# Romagnat

## Dossier de demande de subvention

### Année 2026

**ASSOCIATION NON SPORTIVE**

☐

**ASSOCIATION SPORTIVE**

☐

Première demande :

☐

Demande de reconduction :

☐

**Nom de l'association** .....

Adresse du siège social .....

N° SIRET : ..... N° Préfecture : .....

#### COORDONNÉES DU RESPONSABLE CHARGÉ DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Nom : .....

Prénom : .....

Téléphone Fixe : .....

Portable : .....

Courriel : .....

---

#### Dossier à retourner avant le 15 Février 2026

Par mail : [florent.galliet@ville-romagnat.fr](mailto:florent.galliet@ville-romagnat.fr) / dépôt en mairie (lundi-vendredi 8h30-12h30 / 13h30-17h00)

[illegible]

Nombre de salariés : ..... Nombre de salariés ETP (équivalent temps plein) : .....

Affiliation à une fédération : ☐ Oui ☐ Non (si oui, précisez son nom et ses coordonnées) :

Agrément sport : ☐ Oui ☐ Non N° : .....

Capitaux propres (Fonds associatifs + cumul des résultats des exercices : .....

Placements (livret, actions...) : .....

**Montant des subventions obtenues l'année précédente :** .....

**Montant demandé pour l'année en cours :** .....

[illegible]

## RAPPORT D'ACTIVITÉ SIMPLIFIÉ DE L'ANNÉE 2025

Cette présentation synthétique doit être complétée par la transmission de votre rapport moral, rapport d'activité et rapport financier.

### Typologie des adhérents

	Total	H	F		Total	H	F
<b>Romagnat</b>	.....	.....	.....	<b>Aubière</b>	.....	.....	.....
De 0 à 4 ans	.....	.....	.....	De 0 à 4 ans	.....	.....	.....
De 5 à 12 ans	.....	.....	.....	De 5 à 12 ans	.....	.....	.....
De 13 à 17 ans	.....	.....	.....	De 13 à 17 ans	.....	.....	.....
De 18 à 25 ans	.....	.....	.....	De 18 à 25 ans	.....	.....	.....
De 26 à 60 ans	.....	.....	.....	De 26 à 60 ans	.....	.....	.....
+ de 60 ans	.....	.....	.....	+ de 60 ans	.....	.....	.....
<b>Pérignat-lès-Sarliève:</b>	.....	.....	.....	<b>Autres :</b>	.....	.....	.....
De 0 à 4 ans	.....	.....	.....	De 0 à 4 ans	.....	.....	.....
De 5 à 12 ans	.....	.....	.....	De 5 à 12 ans	.....	.....	.....
De 13 à 17 ans	.....	.....	.....	De 13 à 17 ans	.....	.....	.....
De 18 à 25 ans	.....	.....	.....	De 18 à 25 ans	.....	.....	.....
De 26 à 60 ans	.....	.....	.....	De 26 à 60 ans	.....	.....	.....
+ de 60 ans	.....	.....	.....	+ de 60 ans	.....	.....	.....

### Description de la vie associative

*Vous êtes invités à décrire le dynamisme et le fonctionnement démocratique de votre association : fréquence des réunions du bureau et du conseil d'administration, nombre et dates des Assemblées générales, autres formes d'implication de vos adhérents...*

.....

.....

.....

.....

### Description des activités ordinaires de l'année écoulée

.....

.....

.....

.....

### Description des principaux temps forts de l'association

*Fêtes, événements particuliers...participation aux animations locales*

.....

.....

.....

.....

### Selon vous quels sont les apports de votre association pour les habitants de Romagnat ?

.....

.....

.....

.....

## COMPTE DE RESULTAT SIMPLIFIE DE L'ANNÉE 2025

	CHARGES	Montants
60	<b>Achats</b>	<b>0,00 €</b>
	Achat de fournitures diverses	
	Eau, Gaz, électricité, combustibles	
	Autres achats (précisez)	
	Autres produits (précisez)	
61	<b>Services extérieurs</b>	<b>0,00 €</b>
	Loyers et charges (mobilier et immobilier)	
	Entretien et réparation	
	Primes d'assurances	
62	<b>Autres services extérieurs</b>	<b>0,00 €</b>
	Publicité et communication	
	Frais de transport	
	Frais postaux et télécommunications	
	Frais de formation	
	Autres services extérieurs (précisez)	
64	<b>Charges de personnel</b>	<b>0,00 €</b>
	Salaires et charges du personnel	
66	<b>Charges financières</b>	<b>0,00 €</b>
	Remboursement d'emprunt	
	Frais financiers (agios bancaires)	
	Autres charges financières (précisez)	
	<b>Autres charges (précisez)</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>0,00 €</b>

	PRODUITS	Montants
70	<b>Ventes – produits de service</b>	<b>0,00 €</b>
	Adhésions, cotisations	
	Participation des usagers	
	Prestation de services	
	Vente de produits ou d'activités (buvettes, repas, bals, soirées, sorties...)	
74	<b>Subventions d'exploitation</b>	<b>0,00 €</b>
	Ville de Romagnat	
	Conseil Général	
	CAF	
	Etat (jeunesse et sports...)	
	Bailleurs privés (Sponsors, fondations...)	
	Autres subventions (précisez)	
75	<b>Autres produits gestion courante</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>0,00 €</b>

	Contributions volontaires en nature Valorisation du bénévolat	
	Avantages en nature (Mise à disposition de locaux, de personnel, fluides etc.)	
	Autres contributions (précisez)	

Fait à :  
le

Signature du Président (Précédée de la mention « certifié exact »)

**PROGRAMME D'ACTIVITÉ SIMPLIFIÉ DE L'ANNÉE 2026 :**

**Vie associative**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Activités si création de nouvelles activités par rapport à l'année précédentes**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Principaux temps forts de l'association**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Apports de votre association pour les habitants de Romagnat et pour l'animation de la vie locale**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Autres informations importantes concernant la vie de votre association et vos projets à venir**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## BUDGET PRÉVISIONNEL SIMPLIFIÉ DE L'ANNÉE 2026

	CHARGES	Montants
60	<b>Achats</b>	<b>0,00 €</b>
	Achat de fournitures diverses	
	Eau, Gaz, électricité, combustibles	
	Autres achats (précisez)	
	Autres produits (précisez)	
61	<b>Services extérieurs</b>	<b>0,00 €</b>
	Loyers et charges (mobilier et immobilier)	
	Entretien et réparation	
	Primes d'assurances	
62	<b>Autres services extérieurs</b>	<b>0,00 €</b>
	Publicité et communication	
	Frais de transport	
	Frais postaux et télécommunications	
	Frais de formation	
	Autres services extérieurs (précisez)	
64	<b>Charges de personnel</b>	<b>0,00 €</b>
	Salaires et charges du personnel	
66	<b>Charges financières</b>	<b>0,00 €</b>
	Remboursement d'emprunt	
	Frais financiers (agios bancaires)	
	Autres charges financières (précisez)	
	<b>Autres charges (précisez)</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>0,00 €</b>

	PRODUITS	Montants
70	<b>Ventes – produits de service</b>	<b>0,00 €</b>
	Adhésions, cotisations	
	Participation des usagers	
	Prestation de services	
	Vente de produits ou d'activités (buvettes, repas, bals, soirées, sorties...)	
74	<b>Subventions d'exploitation</b>	<b>0,00 €</b>
	Ville de Romagnat	
	Conseil Général	
	CAF	
	Etat (jeunesse et sports...)	
	Bailleurs privés (Sponsors, fondations...)	
	Autres subventions (précisez)	
75	<b>Autres produits gestion courante</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>0,00 €</b>

	Contributions volontaires en nature Valorisation du bénévolat	
	Avantages en nature (Mise à disposition de locaux, de personnel, fluides etc.)	
	Autres contributions (précisez)	

Fait à :  
le

Signature du Président (Précédée de la mention « certifié exact »)

# Attestation sur l'honneur

**Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

**Je soussigné (e) (nom, prénom) :** ..... **Qualité :** .....  
**représentant (e) légal (e) de l'association :** .....

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales,  
**ainsi que des cotisations et paiements y afférant.**

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

**Demande une subvention de :** ..... €

Précise que cette subvention si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de l'association selon RIB versé au dossier.

**Fait à :** ..... **le :** .....  
**Signature :**

## Informations importantes

- L'ensemble des renseignements demandés est nécessaire à la détermination de votre subvention éventuelle. En cas d'absence de ces éléments, ils ne pourront être exploités à votre avantage. Merci de les accompagner des justificatifs correspondants.
- La Ville de Romagnat conserve les renseignements communiqués et ne les utilise que de façon interne, uniquement par les biais de ses services et à seule fin de vérification.
- Les dossiers incomplets ou retournés sur des supports autres que ceux fournis ne seront pas pris en considération. En cas de non-respect de ces directives, aucun rappel ou relance ne sera effectué et le dossier sera classé "sans suite".

**Dossier à retourner avant le 15 Février 2026.**

### **Pièces à joindre avec la demande de subvention**

- ☐ Parution au journal officiel de la création de l'association
- ☐ Statuts et leurs mises à jour déposés en préfecture
- ☐ Liste des membres du bureau déposée en préfecture
- ☐ Le Procès Verbal de la dernière Assemblée Générale
- ☐ Le dernier bilan comptable et le budget prévisionnel
- ☐ L'attestation d'agrément des associations de "jeunesse-éducation populaire", et /ou des associations sportives, délivrés par le ministère des sports, de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative.
- ☐ Le RIB de l'association