** Année 2023**

**Romagnat**

**Dossier de demande**

**de subvention**

**ASSOCIATIONS NON SPORTIVES ❑**

**ASSOCIATIONS SPORTIVES ❑**

Première demande  **❑**

Demande de reconduction  **❑**

**Nom de l’association**

Adresse du siège social

N° SIRET : N° Préfecture :

**Coordonnées du responsable chargé de la demande de subvention**

Nom / Prénom :

Téléphone Fixe Portable :

Adresse internet :

Site internet :

**DESCRIPTION DES ACTIVITÉS DE L’ASSOCIATION (permanentes ou ponctuelles)**

Nombre total d’adhérents : Nombre d’adhérents Romagnatois :

Nombre de salariés : Nombre de salariés ETP (équivalent temps plein) :

Nombre de bénévoles :

Affiliation à une fédération : ❑ Oui ❑ Non (si oui, précisez son nom et ses coordonnées) :

Agrément jeunesse et éducation populaire : ❑ Oui ❑ Non N° :

Agrément sport :  ❑ Oui ❑ Non N° :

**SITUATION FINANCIERE**

Capitaux propres (Fonds associatifs + cumul des résultats des exercices)

Montant des liquidités de trésorerie (banque + caisse +…)

Placements (livret, actions…)

Montant des subventions obtenues l’année précédente

Montant demandé pour l’année en cours

Si votre demande est supérieure à la subvention accordée l’année précédente par la ville, merci de préciser les raisons

**RAPPORT D’ACTIVITÉ SIMPLIFIE DE L’ANNÉE 2022 :**

Cette présentation synthétique doit être complétée par la transmission de votre rapport moral, rapport d’activité et rapport financier.

**Adhérents** **Total M F Total M F**

Romagnatois : Extérieurs

De 0 à 4 ans De 0 à 4 ans

De 5 à 12 ans De 5 à 12 ans

De 13 à 17 ans De 13 à 17 ans

De 18 à 25 ans De 18 à 25 ans

De 26 à 60 ans De 26 à 60 ans

+ de 60 ans + de 60 ans

**Description de la vie associative**

*Vous êtes invités à décrire le dynamisme et le fonctionnement démocratique de votre association : fréquence des réunions du bureau et du conseil d’administration, nombre et dates des Assemblées générales, autres formes d’implication de vos adhérents…*

**Description des activités ordinaires de l’année écoulée**

**Description des principaux temps forts de l’association**

*Fêtes, événements particuliers, participation aux animations locales*

**Selon vous quels sont les apports de votre association pour les habitants de Romagnat.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COMPTE DE RESULTAT SIMPLIFIE DE L’ANNÉE 2022** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CHARGES** | Montants |  |  | **PRODUITS** | Montants |
| **60** | **Achats** | **0,00 €** |  | **70** | **Ventes – produits de service** | 0,00 € |
|  | Achat de fournitures diverses |  |  |  | Adhésions, cotisations |  |
|  | Eau, Gaz, électricité, combustibles |  |  |  | Participation des usagers |  |
|  | Autres achats (précisez) |  |  |  | Prestation de services |  |
|  | Autres produits (précisez) |  |  |  | Vente de produits ou d’activités (buvettes, repas, bals, soirées, sorties…) |  |
| **61** | **Services extérieurs** | **0,00 €** |  | **74** | **Subventions d’exploitation** | 0,00 € |
|  | Loyers et charges (mobilier et immobilier) |  |  |  | Ville de Romagnat |  |
|  | Entretien et réparation |  |  |  | Conseil Général |  |
|  | Primes d’assurances |  |  |  |  |  |
| **62** | **Autres services extérieurs** | **0,00 €** |  |  | CAF |  |
|  | Publicité et communication |  |  |  | Etat (jeunesse et sports…) |  |
|  | Frais de transport |  |  |  |  |  |
|  | Frais postaux et télécommunications |  |  |  | Bailleurs privés (Sponsors, fondations…) |  |
|  | Frais de formation |  |  |  |  |  |
|  | Autres services extérieurs (précisez) |  |  |  | Autres subventions (précisez) |  |
| **64** | **Charges de personnel** | **0,00 €** |  | **75** | **Autres produits gestion courante** | 0,00 € |
|  | Salaires et charges du personnel |  |  |  |  |  |
| **66** | **Charges financières** | **0,00 €** |  |  |  |  |
|  | Remboursement d’emprunt |  |  |  |  |  |
|  | Frais financiers (agios bancaires) |  |  |  |  |  |
|  | Autres charges financières (précisez) |  |  |  |  |  |
|  | **Autres charges (précisez)** | **0,00 €** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL CHARGES** | 0,00 € |  |  | **TOTAL PRODUITS** | 0,00 € |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Contributions volontaires en nature |  |  |  |  |  |
|  | Valorisation du bénévolat |  |  |  | Fait à : le |  |
|  | Avantages en nature (Mise à disposition de locaux, de personnel, fluides,) |  |  |  | Signature du Président (Précédée de la mention « certifié exact ») | |
|  | Autres contributions (précisez) |  |  |  |  |  |

**PROGRAMME D’ACTIVITÉ SIMPLIFIE DE L’ANNÉE 2023 :**

**7**

**Vie associative**

**Activités ordinaires de l’année création de nouvelles activités**

**Principaux temps forts de l’association**

**Apports de votre association pour les habitants de Romagnat et pour l’animation de la vie locale**

**Autres informations importantes concernant la vie de votre association et vos projets à venir**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BUDGET PREVISIONNEL SIMPLIFIE DE L’ANNÉE 2023** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CHARGES** | Montants |  |  | **PRODUITS** | Montants |
| **60** | **Achats** | **0,00 €** |  | **70** | **Ventes – produits de service** | 0,00 € |
|  | Achat de fournitures diverses |  |  |  | Adhésions, cotisations |  |
|  | Eau, Gaz, électricité, combustibles |  |  |  | Participation des usagers |  |
|  | Autres achats (précisez) |  |  |  | Prestation de services |  |
|  | Autres produits (précisez) |  |  |  | Vente de produits ou d’activités (buvettes, repas, bals, soirées, sorties…) |  |
| **61** | **Services extérieurs** | **0,00 €** |  | **74** | **Subventions d’exploitation** | 0,00 € |
|  | Loyers et charges (mobilier et immobilier) |  |  |  | Ville de Romagnat |  |
|  | Entretien et réparation |  |  |  | Conseil Général |  |
|  | Primes d’assurances |  |  |  |  |  |
| **62** | **Autres services extérieurs** | **0,00 €** |  |  | CAF |  |
|  | Publicité et communication |  |  |  | Etat (jeunesse et sports…) |  |
|  | Frais de transport |  |  |  |  |  |
|  | Frais postaux et télécommunications |  |  |  | Bailleurs privés (Sponsors, fondations…) |  |
|  | Frais de formation |  |  |  |  |  |
|  | Autres services extérieurs (précisez) |  |  |  | Autres subventions (précisez) |  |
| **64** | **Charges de personnel** | **0,00 €** |  | **75** | **Autres produits gestion courante** | 0,00 € |
|  | Salaires et charges du personnel |  |  |  |  |  |
| **66** | **Charges financières** | **0,00 €** |  |  |  |  |
|  | Remboursement d’emprunt |  |  |  |  |  |
|  | Frais financiers (agios bancaires) |  |  |  |  |  |
|  | Autres charges financières (précisez) |  |  |  |  |  |
|  | **Autres charges (précisez)** | **0,00 €** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL CHARGES** | 0,00 € |  |  | **TOTAL PRODUITS** | 0,00 € |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Contributions volontaires en nature |  |  |  |  |  |
|  | Valorisation du bénévolat |  |  |  | Fait à : le |  |
|  | Avantages en nature (Mise à disposition de locaux, de personnel, fluides,) |  |  |  | Signature du Président (Précédée de la mention « certifié exact ») | |
|  | Autres contributions (précisez) |  |  |  |  |  |

**Attestation sur l’honneur**

**Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné (e) (nom, prénom) : Qualité

Représentant (e) légal (e) de l’association :

Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales, **ainsi que des cotisations et paiements y afférant**.

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics.

Demande une subvention de : €

Précise que cette subvention si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de l’association.

**Fournir un Relevé d’Identité Bancaire ou Postale.**

Fait à le

Signature :

**Informations importantes**

* L’ensemble des renseignements demandés est nécessaire à la détermination de votre subvention éventuelle. En cas d’absence de ces éléments, ils ne pourront être exploités à votre avantage. Merci de les accompagner des justificatifs correspondants.
* La Ville de Romagnat conserve les renseignements communiqués et ne les utilise que de façon interne, uniquement par les biais de ses services et à seule fin de vérification.
* Les dossiers incomplets ou retournés sur des supports autres que ceux fournis ne seront pas pris en considération. En cas de non-respect de ces directives, aucun rappel ou relance ne sera effectué et le dossier sera classé “sans suite”.

**Dossier à retourner avant le 15 février 2023.**

**Pièces à joindre avec la demande de subvention**

❑ parution au journal officiel de la création de l’association

❑ statuts et leurs mises à jour déposés en préfecture

❑ liste des membres du bureau déposée en préfecture

* procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
* dernier bilan comptable et le budget prévisionnel

❑ attestation d’agrément des associations de "jeunesse-éducation populaire", et /ou des associations sportives, délivrés par le ministère des sports, de la jeunesse, de l’éducation populaire et de la vie associative.

❑ RIB de l’association