



ACCUEIL DE LOISIRS

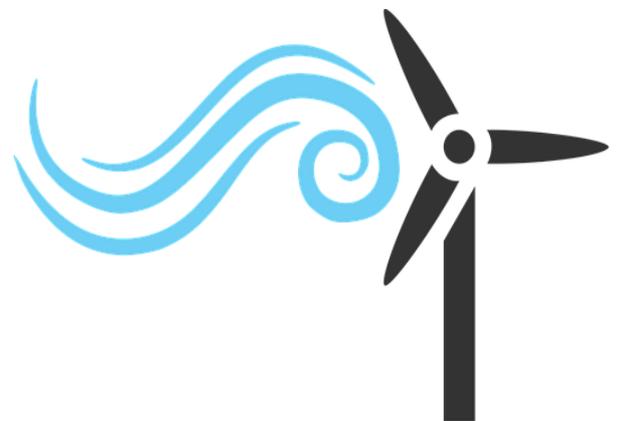
SAISON 2018/2019

© **VACANCES**

PROJET PÉDAGOGIQUE D'ANIMATION

VACANCES DE JUILLET 2019

Du 8 juillet au 2 août



*Le vent,
les plumes & tout ce
qui vole !*



Accueil de loisirs
12, avenue de la République
Verger de Bezance 63540 Romagnat

SOMMAIRE

Préambule

- **L'équipe pédagogique**

1. L'équipe de direction
2. L'équipe d'animation
3. Autres intervenants

- **Les objectifs**

1. Les thèmes à décliner
2. Les objectifs de l'équipe (tableaux)

- **Les projets d'animation du séjour**

3. Le thème
4. Les projets d'activité

- **Les moyens**

1. Humains
2. Matériel
3. Les locaux

- **L'évaluation**

1. Evaluation du projet pédagogique
2. Evaluation de l'équipe pédagogique

Préambule

Le fonctionnement, les modalités d'accueil et la journée type, le public accueilli, les intentions éducatives, les valeurs et le projet de territoire sont présentés dans le projet de structure de l'accueil de loisirs.

Pour la sécurité et compte tenu du plan VIGIPIRATE, une sonnette a été installée à l'entrée de l'accueil du Flep. Cela permet de fermer à clé la porte et d'être vigilants sur le contrôle de la circulation des personnes dans les locaux de l'accueil de loisirs.

NOS INTENTIONS EDUCATIVES :

- ⇒ *Favoriser la socialisation au sein de l'accueil de loisirs et sensibiliser les enfants à la différence*
- ⇒ *Permettre l'inclusion des enfants en situation de handicap*
- ⇒ *Respecter le rythme de vie de l'enfant et sa sécurité*
- ⇒ *Encourager l'expression de chacun et lui permettre d'agir*
- ⇒ *Intégrer l'éducation alimentaire dans la journée de l'enfant*
- ⇒ *Faire vivre au public des vacances de qualité*
- ⇒ *Sensibiliser l'enfant à son environnement et au développement durable*



L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Pour ces vacances d'été du 8 juillet au 2 août 2019, l'équipe est composée d'une directrice Nicole BADON, de deux directrices adjointes Sandy BOHAUD et Véronique TORTAJADA et d'une équipe d'animation constituée de 12 personnes.

CF Annexe : coordonnées de l'équipe

1. L'équipe de direction : répartition des fonctions

- Administratif, budget et communication (partenaires, prestataires, mairie,...) : Nicole
- Relation et information des usagers (accueil, flyer de com,...) : Sandy
- Gestion équipe (recrutement, organisation, animation réunion, suivi de stagiaire) : Nicole
- Economat et gestion du matériel : Véronique
- Assistante sanitaire : Sandy

2. L'équipe d'animation

CF Annexe : composition de l'équipe

A. La vie de l'équipe

La journée de préparation

La réunion de préparation du séjour, le *samedi 22 juin*, sera le premier point de rendez-vous de l'équipe au complet, elle aura lieu à l'école Louise Michel. Ce temps permettra à tous d'apprendre à se connaître au travers de jeux et discussions pédagogiques. Chaque point d'organisation sera discuté durant cette journée. Il s'agira également d'un temps de partage et d'échange : une équipe d'animation est une source inépuisable d'expériences, d'idées, de connaissances et il est important de la faire vivre.

Le projet pédagogique sera revu avec toute l'équipe lors de cette réunion afin de s'assurer que chacun est en accord avec celui-ci. Il est indispensable que tous se retrouvent dans le projet qu'ils portent, et travaillent dans le sens de leurs valeurs personnelles et professionnelles.

Rien n'est figé, tout se discute. Mais tout n'est pas acceptable !

« **Une mauvaise idée vaut toujours mieux que pas d'idée du tout.** » Alphonse Allais.

La journée d'installation

Elle a lieu le samedi 6 juillet dans les locaux de l'accueil de loisirs. L'équipe mettra en place les salles d'accueil et d'activités du séjour. Elle finalisera les plannings, les activités, la décoration, la préparation du matériel, etc.

Pendant le séjour

Trois points d'équipe par semaine sont organisés :

- **Le lundi de 18h15 à 19h** : Point de journée, préparation du mardi et mercredi
- **Le mercredi de 18h15 à 20h** : Organisation de la sortie du jeudi, de la journée du vendredi et de la semaine suivante.
- **Le vendredi de 18h15 à 19h** : Évaluation des objectifs et point pour le lundi suivant

B. Le suivi des stagiaires

Pendant leur stage pratique, Nicole prendra en charge le suivi des stagiaires. Elle veillera à leur bonne intégration, leur accompagnement, leur formation et leur progression dans leur rôle d'animateur.

Des outils d'évaluation seront mis en place tout au long de leur stage et un échange hebdomadaire individuel aura lieu chaque vendredi.

Toute l'équipe a un rôle d'accompagnant et de transmission de pratique envers nos stagiaires,

N'OUBLIONS PAS NOTRE RÔLE DE FORMATEUR !

3. Les autres adultes intervenants sur le séjour

- Les intervenants extérieurs en animation

L'association le FAR , projet vidéo du 8 au 12 juillet

- Le personnel de restauration scolaire

Tous les midis les enfants mangent au restaurant scolaire Jacques Prévert, les enfants de plus de 6 ans prennent leur repas au self.

Les maternels sont servis à table. Un protocole définit les tâches de chacun.

CF Annexe : protocole cuisine

Le personnel présent a un rôle défini :

- la mise en place des tables,
- service des plats des maternels,
- service au meuble chaud du self,
- aide au débarrassage pour les maternels,...

Chacun, animateur et cuisine a un référent unique repéré par un badge jaune afin de centraliser et d'optimiser les échanges.

Nous devons, animateur et enfants, les respecter et respecter le travail de ces agents.

Nous affichons les menus de la semaine qui sont confectionnés par le chef API (notre prestataire pour les repas).

Le jeudi, le chef nous prépare des pique-niques pour notre journée de sortie.

- Le personnel d'entretien des locaux

Des agents d'entretien des locaux seront présents chaque jour de 6h à 10h. Il est important de respecter leur travail et de le faire respecter aux enfants.



LES OBJECTIFS

1. Les thèmes à décliner en objectifs généraux

- LE VIVRE ENSEMBLE
- LE DÉVELOPPEMENT DURABLE
- ENFANT RESPONSABLE DE SA JOURNÉE
- TEMPS DE LOISIRS ENRICHISSANTS ET DIVERSIFIÉS

Lors de la réunion de préparation, l'équipe pédagogique proposera les objectifs généraux, terminaux et les objectifs opérationnels puis les projets d'activités et les moyens mis en place pour atteindre la finalité des différents objectifs généraux.

2. Les objectifs de l'équipe

Il est important que toute l'équipe participe à l'élaboration du projet pour pouvoir se l'approprier.

« Objectifs à définir en équipe »

Cf. tableaux remplis lors de la journée de préparation et annexés à ce projet :

- Projet de session des maternels
- Projet de session des moyens
- Projet de session des grands ados

LE PROJET D'ANIMATION DU SEJOUR

1. La thématique

L'air, le vent, les plumes & tout ce qui vole

CF annexe : la plaquette de communication des vacances

Chaque salle d'accueil est installée par les animateurs avec la préparation d'une décoration en lien avec le thème. Dans le hall d'accueil, un pupitre est aménagé pour accueillir les parents.

Une signalétique pour indiquer les salles des enfants est mise en place.

Les compétences de l'équipe d'animation seront mises à profit de la thématique.

Les animateurs proposent des activités adaptées au thème et au public qu'ils encadrent.

2. Les projets d'activité

CF annexe : Planning des animations programmées par semaine : Les sorties, les journées inter-centre, les projets ados, un été au cinéma, les piscines etc.

Ces animations feront l'objet d'un temps d'échange et de préparation avec les équipes.

CF annexe : grille d'activités vierge par semaine.

Chaque équipe organise son planning et prépare un support de communication aux familles. Elle prépare les temps d'activités de la semaine et prévoit d'inclure les envies des enfants.

LES MOYENS

1. les moyens humains

Cf paragraphe « L'équipe pédagogique » et l'annexe du document « composition de l'équipe d'été : juillet »

2. le matériel pédagogique

Le matériel de l'accueil de loisirs est mis à disposition des animateurs :

- Du matériel de récupération dans la régie matériel,
- Du matériel neuf dans le placard de la salle TAG,
- Du matériel d'animation de pleine nature et de jeux sportifs

Les animateurs demandent leur besoin en matériel spécifique au préalable du séjour pour commande par l'équipe de direction.

3. Les locaux

L'accueil de loisirs occupe les locaux municipaux partagés avec l'association du FLEP. Durant les vacances scolaires, il dispose de l'intégralité des salles ainsi que du parc car aucun cours de l'association n'est dispensé pendant ces périodes (sauf rattrapage exceptionnel de cours)

Les salles d'accueil de chaque groupe :

- Les maternels :
- Les M-six :
- Les moyens :
- Les grands :
- Les ados :

La salle d'activité manuelle :

-

Les salles de jeux intérieurs :

- Le DOJO
- Le cuvage

Les annexes :

- Le bureau de direction et l'infirmierie
- La cuisine
- La régie matérielle / La régie alimentaire
- La salle anim :

Le parc :

L'extérieur autour de la structure est fermé par des cadenas, il est réservé aux enfants de l'accueil pour ses périodes d'ouverture, il comprend :

- Un bac à sable
- Un terrain de basket
- Une structure de jeu pour les **moins de 6 ans**

L'ÉVALUATION

Évaluer, c'est prendre du recul afin d'émettre un constat sur une situation. L'évaluation est l'opportunité de prendre des décisions d'évolution, au vu de l'atteinte des objectifs et de la finalité de l'action.

Elle fait partie intégrante de nos projets d'animation, l'activité ne se termine qu'une fois évaluée. Il est important de savoir remettre en question ses pratiques.

1. Evaluation du projet pédagogique

Les modes et outils d'évaluation

Les réunions d'équipe du vendredi

Chaque vendredi un point sur la réalisation des objectifs fixés sera fait à l'aide d'un « tableau post-it » et de discussions en équipe.

Le tableau post-it : Un tableau reprenant les 4 objectifs généraux du projet pédagogique sera affiché en salle de réunion, l'idée étant de prendre le temps au fil de la semaine d'écrire sur des post-it les actions mises en place pour la réalisation de ceux-ci.

Le vendredi soir un bilan sera fait autour de ces « post-it ». L'outil visuel nous permettra en un coup d'œil de voir quel objectif est en bonne voie et lesquels méritent un approfondissement.

Les réunions d'enfants

Les envies et les idées des enfants sont prises en compte lors d'échanges au moment du goûter. Chaque groupe est libre de mettre en place des outils appropriés pour recueillir les avis des enfants.

OUTILS PAR GROUPE D'ÂGE :

- Les maternelles :
- Les moyens :
- Les grands :
- Les ados :

2. Évaluation de l'équipe pédagogique

Les points d'équipes du lundi et du mercredi

Ce sera aussi l'occasion d'échanger dans l'idée d'optimiser notre travail d'équipe.

A mi-séjour et en fin de séjour, une grille de bilan sera distribuée aux animateurs. L'intérêt étant d'exprimer son ressenti afin d'améliorer les points qui posent difficulté.

Des entretiens individuels avec l'équipe de direction pourront si nécessaire, être mis en place à tout moment du séjour si un animateur en ressent le besoin ou si la direction le juge nécessaire.

Pour les stagiaires, des entretiens individuels hebdomadaires auront lieu. Un dossier de suivi avec des outils et des supports d'accompagnement lui sont remis en début de stage.

Des points en équipe de direction auront lieu plusieurs fois pendant le séjour.

Evaluation du temps de repas/ relation API

Pendant le séjour, un échange téléphonique journalier avec la direction permet d'adapter et d'améliorer le temps de restauration des enfants.

La commission de restauration scolaire a lieu tous les ans en début d'année civile avec le prestataire pour faire le bilan et améliorer le fonctionnement et les menus.

Evaluation des inter-centre et mutualisation

Les rencontres avec les enfants des accueils d'Aubière et de Pérignat les sarliève feront l'objet d'un bilan et d'une évaluation afin d'améliorer leur organisation.

Dans le cadre de la mutualisation des accueils, il est possible que des enfants de Pérignat les sarliève fréquentent l'accueil de Romagnat pendant la semaine 4.

Evaluation des intervenants et des visites extérieures

Un bilan aura lieu sur les animations effectuées par des intervenants spécifiques et sur des sites extérieurs:

- Le projet vidéo du FAR et passeur d'image
- Les sorties du jeudi

Ils complètent l'équipe pédagogique et l'équipe devra évaluer leur prestation.

Il sera également effectué un retour sur les sorties, sur l'organisation, le pique-nique et le déroulement de ces journées.

Le bilan quantitatif

La quantification des actions d'animation et de la fréquentation de l'accueil sont des indicateurs d'évaluation :

- Suivi statistique des présences des enfants
- Recensement des animations et des activités proposées par l'équipe
- Liste des animations et intervenants extérieurs

L'équipe du séjour :

Alizée, Clémentine, Elsa, Fred, Gurvan, Inès, Lucas, Marine, Marion, Nicole, Nolwenn, Romane, Sandy, Tilia, Véronique, Victorien