

Ville de ROMAGNAT,
Fiche de demande de moyens pour les manifestations
(à retourner deux mois avant la date prévue de la manifestation)

Date de la manifestation et horaire :
Type de manifestation :
Lieux prévus pour cette manifestation (extérieur, salles...) :
Nombres de participants dans l'organisation :
Association organisatrice :
Nom et coordonnées du responsable de la manifestation :

Veuillez cocher les items nécessaires à l'organisation de cette manifestation et renseigner les mentions complémentaires

Moyens humains :

- Agents municipaux, nombre :
 - Police municipale
- Précisez le rôle, date et heure de mise à disposition :

Communication / information :

- Panneau lumineux
- Article dans le bulletin municipal
- Information sur le site de la Mairie

Logistique :

- Podium municipal,
 - o date de montage et démontage
- Estrade municipale
 - o date de montage et démontage
- Barrières, nombre :
- Ligne électrique provisoire, puissance :
- Sonorisation
- Chaises, nombre :
- Tables, nombre :
- Containers déchets, nombre :
- Transport de matériel de quel type
 - o date de l'aller, du retour et lieu
- Demande de déviation pour la T2C :
 - o rue, horaires
- Demande d'autorisation d'implanter une buvette déposée en Mairie
- Installation de matériel non communal (gradins ...) :
 - o date de montage et démontage
- Point d'eaux
- Si vous cochez cette case, vous pouvez apporter des informations complémentaires au dos.

Président de l'association :
(Date et signature)

Fiche de demande reçue en Mairie le :
(Tampon dateur et signature)