

Guide utilisateur
de l'espace
famille

Portail BL.Citoyens



Table des matières

CRÉATION D'UN COMPTE FAMILLE _____	3
VOUS N'AVEZ PAS VOTRE CODE ABONNÉ AU MOMENT DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE ? _____	4
GÉRER VOTRE DOSSIER FAMILLE _____	5
GÉRER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS _____	7
FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION OU D'ABSENCE _____	8
VISUALISATION DE VOS DEMANDES _____	9
NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES DE RÉSERVATION ET D'ABSENCE DES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS _____	10
GÉRER VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES _____	12
PRÉINSCRIRE VOTRE ENFANT EN CRÈCHE _____	13
VOTRE ESPACE DE FACTURATION _____	13



CRÉATION D'UN COMPTE FAMILLE

- Accédez au **Portail Citoyen** via son URL.
- Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.

- Renseignez le formulaire ci-dessous.

Votre contact

Indiquez vos civilité, nom et prénom	Civilité*	Mme.
	Nom*	
	Prénom*	

Vos accès au Portail

Renseignez votre email et le mot de passe de votre choix	E-mail (identifiant)*	
	Mot de passe*	
	Confirmation du mot de passe*	

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule

Code abonné Famille

Entrez le code abonné famille transmis par votre collectivité	Code abonné	
Validez les conditions d'utilisation, le CAPTCHA et cliquez sur le bouton S'inscrire	☐ J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*	
	☐ Je ne suis pas un robot	 Confidentialité - Conditions

S'inscrire



- Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.

Portail citoyen : confirmation de création de compte

De: BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>
Reçu le 04/01/2019 à 14:20



Bonjour M. Dgf SG,

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :

Confirmer mon inscription

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://portail.berger-levrault.fr/VILLE/activation?id=8452f359f5d944ed9dbb0fa0468210ea>

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter notre service au 02.02.02.02.02, tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 17h ..

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur votre espace citoyens dans la rubrique "Mes demandes".

(Il s'agit de la zone paramétrable de l'**Accusé de Traitement**: Texte commun à l'ensemble des notifications qui seront adressées **lors du Traitement des demandes**

Elle sera complétée ou personnalisée par l'instructeur désigné lors du traitement spécifique de la demande, s'il le souhaite.)

Cordialement.

Mairie de ville

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

<http://www.berger-levrault.fr>

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

- Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.



Vous pouvez accéder aux Espaces Famille et Facturation si vous avez renseigné votre Code abonné Famille dans le formulaire de création de compte.

VOUS N'AVEZ PAS VOTRE CODE ABONNÉ AU MOMENT DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE ?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu **Mon Espace Citoyen / Mes abonnements**.

- Cliquez sur le bouton **M'abonner**.



- Saisissez alors votre **Code Abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Abonnement

Avec une de vos factures
Référence situées dans une de vos factures émise par votre collectivité

Code émission de la facture*
Retrouvez le code émission sur le pied de page de votre facture

Référence de la facture*
Retrouvez la référence sur votre facture

Montant de la facture*

Code personnel*
Saisissez le code personnel du destinataire de la facture

Rechercher **Annuler**

Ou

Avec votre code abonné
Code transmis par votre collectivité

Code Abonné*

Rechercher **Annuler**

- Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Votre abonnement apparaît dans la liste de vos abonnements. Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton  situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

GÉRER VOTRE DOSSIER FAMILLE

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.

Accueil / Espace famille / **Ma famille**

Jean DURANT [Modifier la photo](#)

cjt-jarret DURANT [Modifier la photo](#)

Léa DURANT
1 janvier 2010 / 7 ans [Modifier la photo](#)

Léo DURANT
24 novembre 2015 / 2 ans [Modifier la photo](#)

Nathan DURANT
24 novembre 2015 / 2 ans [Modifier la photo](#)

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).



L'**écran des responsables** de la famille permet de consulter et de modifier les informations fiscales, les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

Accueil / Espace famille / Ma famille / Responsables

Données communes à la famille

Informations fiscales

Responsable

Information de base

Certains champs sont en demande de modification.

Civilité

Situation familiale

Nom

E-mail

Prénom

Téléphone

Qualité

Téléphone portable

☒ Accepte de recevoir des emails

☐ Accepte de recevoir des SMS

Adresse

Soumettre la modification



L'**écran des enfants** permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

Informations générales

Nom*
ADELO

Date de naissance*
23/11/2015

Prénom*
LUDOVIC

Sexe*
Masculin

Compagnie d'assurance

N° de la compagnie

☐ Port de lunettes
☐ Port d'un appareil dentaire
☐ Port d'un appareil auditif

Autorisations

☐ J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
☐ J'autorise mon enfant à être pris en photo
☐ J'autorise mon enfant à partir seul
☐ J'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires
☐ J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies
Alimentaires gluten X

Vaccins
Ajouter un vaccin

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Hépatite B	05/04/2016	

1 sur 1

Contacts

Ajouter un adulte

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
BARRET Jean-philippe			Voisin / Voisine	Non	Oui
LOUVOIS Anne			Oncle / Tante	Non	Oui

1 sur 1

Soumettre la modification

GÉRER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS

Les activités de vos enfants sont récapitulées sous la forme d'un planning. De cette façon, vous pouvez consulter l'agenda de votre ou de vos enfant(s) au mois ou à la semaine (7 jours et 5 jours).

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Plan du site

Nous contacter

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

19 — 25 nov. 2018

Mois | Semaine | Semaine 5 | Jour

lun. 19/11	mar. 20/11	mer. 21/11	jeu. 22/11	ven. 23/11
1Pén MATIN 07:35 - 08:20 Réservation refusée	1Pén MATIN 07:35 - 08:20 Réservation refusée	5ALSH-IS-Matin 08:00 - 12:00 Non réservé	1Pén MATIN 07:35 - 08:20 Réservation refusée	1Pén MATIN 07:35 - 08:20 Non réservé
2Repas Ecoles 12:00 - 13:30 Non réservé	2Repas Ecoles 12:00 - 13:30 Réservation en attente	6ALSH-IS-Repas 12:00 - 14:00 Non réservé	2Repas Ecoles 12:00 - 13:30 Non réservé	2Repas Ecoles 12:00 - 13:30 Non réservé
4Pén SOIR 16:20 - 18:30 Non réservé	4Pén SOIR 16:20 - 18:30 Non réservé	7ALSH-IS-Après-midi 13:00 - 17:00 Réserve	4Pén SOIR 16:20 - 18:30 Non réservé	4Pén SOIR 16:20 - 18:30 Non réservé

Faire une demande sur une longue période

Réervations Absences

Enfants

ADERNO Maëva

ADERNO Timéo

Activités

Un code couleur permet de différencier vos enfants.



Les boutons "switch"  permettent d'afficher au choix un ou plusieurs de vos enfants, une ou plusieurs activités auxquelles ils sont inscrits.

Le nom de l'activité concernée est indiqué sur le planning et son état est affiché en dessous.

Chaque état d'une activité est représenté selon une légende :

1/Péri MATIN
07:35 - 08:20
Non réservé

Votre enfant est inscrit à cette activité sur la période concernée mais la réservation n'est pas effective.

1/Péri MATIN
07:35 - 08:20
 *Réservation en attente*

Vous avez réalisé une demande de réservation pour que votre enfant participe à cette activité.

1/Péri MATIN
07:00 - 08:40
 *Absence en attente*

Vous avez réalisé une demande d'absence pour que votre enfant ne participe plus à cette activité.

7/ALSH-IS-Après-midi
13:00 - 17:00
Réservé

Votre enfant participe à l'activité et la collectivité a accepté votre demande.

 Selon les cas et les contraintes fixées par la collectivité, plusieurs réponses sont possibles et seront précisées dans le planning.

Par exemple :

1/Péri MATIN
07:00 - 08:40
Absence refusée

1/Péri MATIN
07:00 - 08:40
Réservation annulée

4/Péri SOIR
16:20 - 18:30
En liste d'attente

4/Péri SOIR
16:30 - 18:30
Absence facturée

1/Péri MATIN
07:30 - 08:25
Réservation refusée

FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION OU D'ABSENCE

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (demande sur une période)

VIA LE PLANNING

- Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.
 - La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant est inscrit.
 - La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a réservé.

 Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

VIA LE FORMULAIRE (CONSEILLÉ POUR LES RÉSERVATIONS SUR UNE PÉRIODE)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning.

- Remplissez le formulaire.



 Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.

Accueil / Espace famille / Planning / **Réservation d'activité**

1. Sélectionnez un enfant

Enfants

2. Sélectionnez une activité

Activités

3. Réservez

Contraintes - Les dates de réservation doivent être comprises dans la période de l'inscription (du 03/09/2018 au 31/08/2019)

Du 

Au 

☐ lundi (13:00 - 17:00)
☐ mardi (13:00 - 17:00)
☐ mercredi (13:00 - 17:00)
☐ jeudi (13:00 - 17:00)
☐ vendredi (13:00 - 17:00)

[Demander](#)

VISUALISATION DE VOS DEMANDES

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

[Mon espace citoyen](#)
[Espace famille](#)
[Espace facturation](#)
[Plan du site](#)
[Nous contacter](#)

Planning / **Liste (5 Résultats)**

Enfants

Prénom	Type demande	Etablissement	Activité	Période	État
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	2Repas Ecoles	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Pén MATIN	22 nov 2018 - 22 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Pén MATIN	19 nov 2018 - 19 nov 2018	Refusée
Maéva	Ajout de réservation R.			-	Acceptée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Pén MATIN	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée

1 
1 sur 1



NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES DE RÉSERVATION ET D'ABSENCE DES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Il se présente de la façon suivante :

Accusé d'enregistrement électronique

De: BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>

Reçu le 04/01/2019 à 16:33

-- Afficher les images. --

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Vos 10 demandes de réservation pour 4/Péri SOIR réalisées le 04/01/2019 à 16:33 **sont en cours d'instruction** :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité
04/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
05/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
11/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
12/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
04/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
05/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
11/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
12/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
18/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR
19/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portailtest.berger-levrault.fr/pai-access/CDC_Vallee_Tille_Ignon_894/accueil

Pour les réservations sur une longue période

Bonjour Mme. Sol

Votre demande de réservation pour 5/ALSH-IS-Matin réalisées le 08/01/2019 à 11:45 **est en cours d'instruction** :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité
09/01/2019	08:00	Réservation	5/ALSH-IS-Matin

Nous vous tiendrons informée de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portaildemo.berger-levrault.fr/pai-access/CDC_Vallee_Tille_Ignon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes.

restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Pour les réservations sur un créneau donné

Lorsque votre demande a été acceptée ou refusée, vous recevez un e-mail d'accusé de traitement. Celui-ci est envoyé deux fois dans la journée, à 13h et à 18h. Celui de 13h rassemble toutes les réservations acceptées ou refusées entre 18h01 du jour n-1 et 13h du jour n. Quant au mail de 18h, il



rassemble toutes les réservations acceptées ou refusées entre 13h01 et 18h du jour donné. Ces e-mails se présentent de la façon suivante :

Accusé de traitement

De: BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>
Reçu le 04/01/2019 à 16:51

-- Afficher les images. --

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

11 de vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité	Statut
15/01/2019	12:00	Absence	2/Repas Sco	Accepté
04/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
05/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
11/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
12/02/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
04/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
05/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
11/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
12/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
18/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté
19/03/2019	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Accepté

Vous pouvez également retrouver l'ensemble de vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
https://portailtest.berger-levrault.fr/pai-access/CDC_Vallee_Tille_Ignon_894/accueil

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

Mes demandes (69 Résultats)

Type demande

OK

Etat

En cours

Traité

Tous

Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
5 déc. 2018 13:59:09	Modification de l'adresse principale	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	
5 déc. 2018 13:58:28	Modification du responsable	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	
15 nov. 2018 16:10:15	Ajout de réservation	Acceptée		
15 nov. 2018 16:21:39	Ajout de réservation	Refusée		
15 nov. 2018 16:20:51	Ajout de réservation	Refusée		

1 1 sur 14



Le bouton  vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

[Accueil](#) / [Mon espace citoyen](#) / [Mes demandes](#) / Demande 14 608 487

Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début

07/12/2018

Date de fin

07/12/2018

Structure

Ecole Marcolly/Tille Maternelle

Activité

1/Éni MATIN

Raison

absent

Historique de la demande

30 nov. 2018 11:43:36
Création de demande
Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:56:42
Demande transmise à l'application métier
Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:57:37
Statut : Accepté

GÉRER VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES

Au niveau du menu **Espace famille / Pièces justificatives** vous pouvez ajouter, modifier ou visualiser les documents nécessaires et demandés par le service enfance.

[Accueil](#) / [Espace famille](#) / **Pièces justificatives**

Nom du document	Enfant	Validité	Obligatoire	Fichier	Actions
Test	Léo DURANT	Semestriel		email.png	
Test	Nathan DURANT	Semestriel		descarga.png	
Test	Léa DURANT	Semestriel		paisaje.jpg	
Test2	Léo DURANT	Annuel		logo_soyaux (2).png	
Test2	Nathan DURANT	Annuel		logo.png	
Test2	Léa DURANT	Annuel		DDDviteFall.pdf	

1
1 sur 1